

南京市企业信用管理协会

宁信协〔2024〕第9号



关于报送 2023 年度企业信用管理评级材料的通知

各参评企业：

本协会开展的 2023 年度“企业信用管理评级”活动，现已进入材料提交阶段。为确保申报材料的规范性与完整性，特制定以下具体要求，请各参评企业认真阅读并遵照执行。

一、材料准备

参评企业应按照自查评分表的项目逐条准备材料，确保内容真实、准确、完整。各部分材料的详细要求如下：

第一部分：基本状况与基础管理

- 企业营业执照复印件（加盖企业公章）；
- 企业负责人最高学历或最高职称证书复印件；
- 企业负责人身份证件复印件；
- 从业人员应提供年度内我市社会保险参保缴费证明材料；
- 股东会、董事会、监事会（三会）会议记录复印件；
- 企业各项管理制度（必要时，可提供制度目录清单）；
- 质量、安全和环境管理体系认证证书复印件；
- 年度经营状况说明，或年度工作总结复印件。

第二部分：财务状况

- 1、年度内含期初和期末值的资产负债表、利润表和现金流量表；
- 2、从新出版的最新《企业绩效评价标准值》中找出本企业所属行业和规模的页面，并复印提交；如有疑问可以单独和协会咨询确定。

第三部分：信用管理状况

- 1、信用管理部门设立文件；
- 2、信用管理岗位职责；
- 3、信用管理岗位人员证明；
- 4、各项信用管理制度（必要时，可提供制度目录清单）；
- 5、企业建立的信用信息系统证明材料，如用友、金蝶、SAP 等软件（可提供应用截图，其内容能够展示客户名称、业务统计、账龄等信息）。

第四部分：信用记录与社会责任

- 1、人民银行出具的《企业信用报告自主查询版或银行版》；
- 2、依法纳税证明（可提供企业纳税申报页右上角的税务级别截图）；
- 3、最近一次，本协会颁发的“评级”及“守重”证书复印件；
- 4、近三年，政府表彰获奖证明材料复印件；
- 5、近三年，社会公益活动证明材料复印件；
- 6、有效的第三方评价机构出具的企业信用评级证书；
- 7、江苏省法人公共信用信息查询报告（信用南京下载）。

二、报送要求

- 1、报送时间：请各参评企业于 2024 年 5 月 31 日前完成材料报送，逾期将不予受理。
- 2、材料格式：请使用 A4 纸张打印或复印，并按顺序装订成册。

(1) 封面：请注明企业名称、统一社会信用代码、经营地址、联系人和联系电话，并加盖单位公章。

(2) 顺序：前两页请依次提供《报名表》、《自查评分表》，均需加盖公章。各项考评内容所附证明材料按照自查评分表中的顺序逐条排放。

3、报送方式：申报材料整理完毕后，请统一邮寄或送至本协会指定的地址。具体地址及联系人详见本通知末尾。

三、注意事项

1、请各参评企业务必仔细阅读本通知，确保所提交的材料符合各项要求。如有疑问，可通过QQ群留言咨询或直接联系本协会工作人员。

2、报送材料应真实、准确、完整，如有弄虚作假行为，一经查实将取消参评资格。

感谢各参评企业对本次企业信用管理评级活动的支持与配合！如有疑问，请及时与本协会联系。

协会联系人：葛佳（电话：84489116）、郑厚如（电话：84489132）

材料报送或邮寄至本协会信用服务专业委员会

地址：南京市鼓楼区中央北路185号赛城国际大厦609-610室

联系人：李欣妍，电话：173-0256-5015

南京市企业信用管理协会

2024年5月13日

